**財團法人台北行天宮附設玄空圖書館**

**112學年度「書香．書箱．好書交享閱」實施計畫**

**書箱及圖書續留管理單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學校名稱** | **臺北市 區 國民小學** | **經 辦 人** |  |
| **信 箱** |  | **職 稱** |  |
| **電 話** |  | **總班級數** |  |
| **手 機** |  | **校方**  **箱數** |  |
| **學校地址** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **參與年級（填入112學年度年級）** | | **學生數** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |

備註：

1. 請以正楷書寫或電腦輸入填寫表單，[用印後以PDF檔傳至eilleen@ht.org.tw](mailto:用印後以PDF檔傳至eilleen@ht.org.tw)

向本館提出變更，並請務必電話確認。

（2502-2236分機503或2895-5777分機223推廣組）

1. 請填入**112學年度巡迴**年級及學生人數，並於**8月31日前**完成確認。
2. 巡迴原則：書箱依低、中與高年級各自巡迴，巡迴以一學年為一周期。
3. 維護原則：
   1. 書箱維護由經辦老師提報**書箱維護申請書，**由館方協助經辦老師處理。
   2. 圖書維護雙數月底前由經辦老師提報「破損不堪使用及絕版」之**圖書維護申請**

**書**，每箱以5本為上限。

* 1. 書箱毀損與絕版費用一概由館方吸收；請協助學生妥善使用書箱及圖書。

**經辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_教務主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_校長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**