財團法人台北行天宮附設玄空圖書館

112學年度「書香．書箱．好書交享閱」實施計畫（二）

**【圖書借閱登記表】**

學校名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 群箱號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖書序號 | 借書人 | 借書日期 | 股長簽名 | 還書日期 | 股長簽名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（本表單可依班級需求修改）

☆借閱圖書回家，請務必登記。

☆每次限借閱一本圖書，借期最多五天，逾期依逾期天數停借權利。

☆還書時，請將圖書拿給圖書股長確認圖書狀況。

☆請愛惜圖書，切勿污損；若有遺失或毀損，請依學校規定處理。

☆老師可視班級管理及閱讀情形予以修訂之。